

## **Aannamebeleid en toelatingsprocedure De Vijf Hoeven**

### **Aannamebeleid**

Op Bs De Vijf Hoeven is in principe ieder kind welkom. Er zal wel voor ieder kind eerst gekeken worden of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Daarvoor hebben wij een aannamebeleid opgesteld.

In het jaar dat een kind 4 jaar wordt, nemen ouders contact op met de school. Dit kan telefonisch, per e-mail, via de website of door in de school binnen te lopen. De school maakt dan met ouders een afspraak voor een intake. Tijdens deze intake vindt er een gesprek plaats over de ontwikkeling van het kind. Vragen die ouders hebben kunnen gesteld worden en de visie en werkwijze van de school worden toegelicht door de school. Natuurlijk krijgen ouders ook een rondleiding.

Wanneer school en ouders samen het gevoel hebben dat De Vijf Hoeven de goede school is voor het kind, wordt een aanmeldformulier meegegeven of ter plaatse samen ingevuld.

Ongeveer 4 weken voor de vierde verjaardag van het kind, neemt de school contact op om afspraken te maken over de wenperiode. Er wordt doorgaans een oefentraject van 5 dagdelen vastgesteld.

Deze dagdelen stemmen wij af met de agenda van de ouders.

Daags na de vierde verjaardag, start uw kindje definitief op school.

Na 6 weken onderwijs in groep 1/2 vindt er n.a.v. het entreeformulier een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de ouders. Dit gesprek is uitgebreider dan de eerdere intake. De leerkrachten zullen u daarvoor uitnodigen.

Wanneer tijdens de intake blijkt dat er sprake is van extra zorg, zal de Intern Begeleider (specialist leerlingenzorg) bij een vervolgspraak aansluiten. Er worden mogelijkheden en onmogelijkheden besproken m.b.t. ondersteuning en begeleiding, zodat verwachtingen van ouders en school helder zijn. (zie ook: 'aanmeldingsprocedure voor zorgleerlingen')

Heeft u kind op Peuterspeelzaal De Vijf Hoeven gezeten? Er vindt een warme overdracht plaats tussen peuterspeelzaal en de school. Alle peuters van peuterspeelzaal De Vijf Hoeven worden met de pedagogisch medewerkers en de kleuterleerkrachten besproken.

Bij een verhuizing van een reeds schoolgaand kind (zij-instromer) vindt er altijd eerst een gesprek plaats met de directeur van onze school. Indien er sprake is van bijzondere zorg wordt de Intern Begeleider bij het gesprek gevraagd. De Vijf Hoeven zal altijd contact opnemen met de vorige school alvorens over te gaan tot aanname. Er zal daarvoor toestemming gevraagd worden aan de ouders.

Wanneer ouders een reeds schoolgaand kind (zij-instromer) willen aanmelden op De Vijf Hoeven, zonder dat er sprake is van een verhuizing, vindt er altijd eerst een gesprek plaats met de directeur van onze school. Indien er sprake is van bijzondere zorg wordt de Intern Begeleider bij het gesprek gevraagd. De Vijf Hoeven zal altijd contact opnemen met de vorige school alvorens over te gaan tot aanname. Er zal daarvoor toestemming gevraagd worden aan de ouders. Wanneer De Vijf Hoeven twijfelt of overplaatsing van school in het belang is van het kind, of wanneer er interne redenen zijn om een kind niet te plaatsen, kan het zijn dat inschrijving onmogelijk is.

## **Aanmeldingsprocedure voor zorgleerlingen**

Als de ouders van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte hun kind op school aanmelden, dan wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

Stap 1: Aan ouders wordt gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen.

Stap 2: De school gaat in gesprek met de ouders en gegevens worden uitgewisseld. De school licht toe hoe de school met het aanmeldingsverzoek zal omgaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders.

Stap 3: De intern begeleider verzamelt informatie over de leerling. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van de school.

Stap 4: Informeren van het bestuur en eventueel de inspectie indien dit nodig is.

Stap 5: De intern begeleider, de consultant van plein013 en directeur bespreken de verzamelde informatie.

Stap 6: Er wordt een formeel besluit genomen door de school.

- plaatsen of afwegen van voorwaardelijke plaatsing
- of niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren.

Stap 7: De ouders worden geïnformeerd over het besluit.

Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Eventueel informeren bestuur en inspectie.

Bij een voorwaardelijke plaatsing: gesprek met ouders, aanvullende informatie ophalen en als nog een beslissing nemen.

Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders een andere school zoeken. Eventueel informeren van bestuur en inspectie.

### *Bij uitvoering van het besluit*

Bij plaatsing:

- In overleg met de ouders en ondersteunende instellingen een handelingsplan opstellen.
- Handelingsplan laten ondertekenen door ouders.
- Verdere afspraken maken over gang van zaken met ondersteunende instantie.

Bij niet plaatsing:

- Schriftelijk motiveren van besluit.
- Afspraken maken over vervolg – zorg dragen voor plaatsing elders.